

To
The Board of Studies,
S.D.Mahila Mahavidyalya,
Narwana.

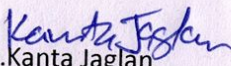
Sub: Approval for "पत्र लेखन :- ओपचारिक एवं अनौपचारिक " Certificate course..

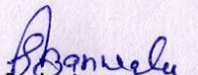
Respected Madam,

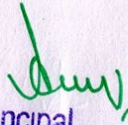
We want to start a certified offline course "पत्र लेखन :- ओपचारिक एवं अनौपचारिक "(30 Hours) in our campus. A Certificate is an education goal for many students who want to improve their visibility among aggressive job applications. Certificates may help to provide students with increased skills and experience. Syllabus of "पत्र लेखन :- ओपचारिक एवं अनौपचारिक "is attached with this application. Please kindly approve this certified course. We shall be thankful to you for this.

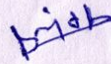
Enclosed: Syllabus of the Certificate Course.

Yours Faithfully


Ms. Kanta Jaglan
Asstt. Prof. of Hindi.


Ms. Sudesh Banwata
Asstt. Prof. of Hindi


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalya
Narwana



.....
Ms. Kanta Jaglan
Asst. Prof. of Hindi

Ms. Sudesh Banwala
Asst. Prof. of Hindi

Subject: Approval for “पत्र लेखन :- औपचारिक एवं अनौपचारिक” by the Board of Studies

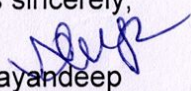
Dear Ms Kanta Jaglan & Sudesh Banwala,

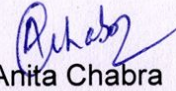
I am pleased to inform you that after careful consideration and review by the Board of Studies, has approved “पत्र लेखन :- औपचारिक एवं अनौपचारिक” which spans over 30+ hours of instruction.

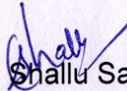
This course has been evaluated thoroughly to ensure its alignment with our institution's academic standards and objectives. We believe that it will significantly contribute to the academic enrichment of our students and align with our commitment to providing high-quality education.

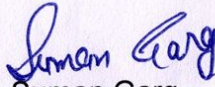
Thank you for your interest and support in our academic endeavors.

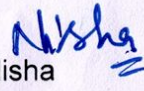
Yours sincerely,

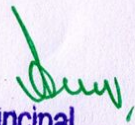

Dr. Nayandeep
Assoc. Prof. in Eco.
Convener

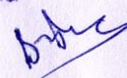

Dr. Anita Chabra
Asst. Prof. in Hindi
Member


Dr. Shalu Sachdeva
Asst. Prof. in Hist.
Member


Suman Garg
Asst. Prof. in Eng.
Member


Nisha
Asst. Prof. in Physics
Member


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
Narwana



E-mail : sdmmnrw@gmail.com
www. sdmmnarwana.com

01684 240161
241933



S.D. Mahila Mahavidyalaya

Narwana - 126116 (Jind) Haryana

Accredited by NAAC with Grade 'B'

Affiliated to Ch. Ranbir Singh University, Jind

Sr. No.

Dated...15/03/23.....

M. A. Mindi की छात्राओं को सूचित किया जाता है कि हिन्दी विभाग द्वारा 30 घंटे का सर्टिफिकेट कोर्स करवाया जाएगा जिसका विषय "पत्र-लेखन औपचारिक एवं अनौपचारिक" है। यह कोर्स 24 मार्च 2023 से 23 अप्रैल 2023 तक रहेगा। इच्छुक छात्राएँ अपने नाम मेंस कांता आगलान के पास लिखवाएँ।

Acharya

Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
Narwana

brin



सनातन धर्म महिला महाविद्यालय
नरवाना (जींद)



के
हिन्दी विभाग द्वारा आयोजित
सर्टिफिकेट कोर्स

पत्र लेखन - औपचारिक एवं
अनौपचारिक

कोर्स का उद्देश्य:

प्रतिभागियों को पत्र लेखन के दोनों पहलुओं, औपचारिक और
अनौपचारिक, को समझाना और सीखना।

प्रमाणपत्र: कोर्स समापन पर सफलतापूर्वक प्राप्त प्रतिभागियों को प्रमाणपत्र प्रदान
किया जाएगा।

दिनांक - 24-03-2023

सुश्री कांता जागलान
संयोजिका

श्रीमती सुदेश बनवाला
सह -संयोजिका

डॉ अंजना लोहान
प्राचार्या

Certificate Course

विषय : पत्र लेखन : औपचारिक और अनौपचारिक

यूनिट 1

पत्रकारिता का अर्थ एवं स्वरूप, पत्रकारिता का महत्व, पत्रकारिता के प्रकार पत्रकारिता के प्रमुख तत्व, पत्रकारिता के प्रमुख गुण, भारत में पत्रकारिता का आरंभ, पत्रकारिता की प्रकृति, पत्रकारिता के विविध आयाम

यूनिट 2

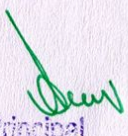
पत्र लेखन क्या है, पत्र लेखन की परिभाषा एवं महत्व, पत्र लेखन के उद्देश्य, पत्र लेखन के प्रकार, औपचारिक पत्र, अनौपचारिक पत्र लेखन

उद्देश्य

- छात्रों को पत्रकारिता से अवगत करवाना
- दैनिक जीवन में पत्रकारिता का महत्व बताना
- पत्रों के माध्यम से बातचीत कौशल को बढ़ाना
- छात्राओं में जागरूकता लाना
- समाज में व्याप्त बुराइयों से समाज को अवगत करवाना
- समाज में सूचना पहुंचाना

परीक्षा पद्धति

यह प्रश्न पत्र कल 40 अंक का रहेगा दिए गए सभी प्रश्न निर्धारित पाठ्यक्रम से ही पूछे जाएंगे जिसमें पांच पांच अंक के कुल चार प्रश्न रहेंगे दो प्रश्न 10-10 नंबर के होंगे जो की पत्र लेखन से संबंधित रहेंगे


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARWANA



GPS Map Camera

Narwana, Haryana, India

H4V6+H26, Bir Bal Nagar, Narwana, Narwana Rural, Haryana 126116, India

Lat 29.593794°

Long 76.109808°

22/04/23 10:47 AM GMT +05:30

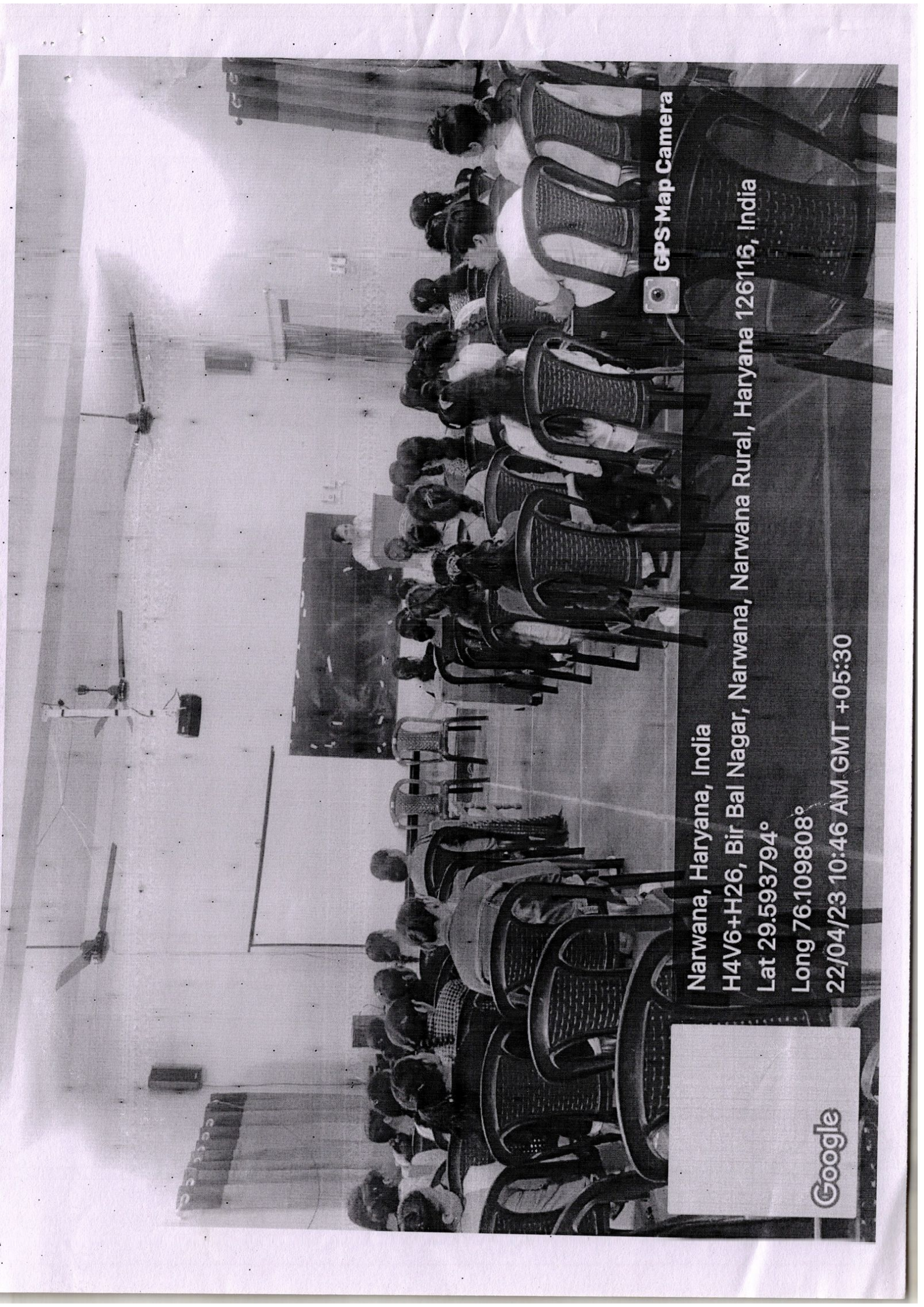




Narwana, Haryana, India
H4V6+H26, Bir Bal Nagar, Narwana, Narwana Rural, Haryana 126116, India
Lat 29.593794°
Long 76.109808°
22/04/23 10:47 AM GMT +05:30

GPS Map Camera





Narwana, Haryana, India

H4V6+H26, Bir Bal Nagar, Narwana, Narwana Rural, Haryana 126115, India

Lat 29.593794°

Long 76.109808°

22/04/23 10:46 AM GMT +05:30

GPS Map Camera





GPS Map Camera

Narwana, Haryana, India
H4V6+H26, Bir Bal Nagar, Narwana, Narwana Rural, Haryana 126116, India
Lat 29.593794°
Long 76.109808°
22/04/23 10:47 AM GMT +05:30



Sr.No.	Student Name	College Roll No.	24/3	25	26	27	28	29	30	31/3	1/4	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23/4	
1.	Manjeet	222118001	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2.	Mamta		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3.	Jyoti		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4.	Bhateri		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5.	Nishu		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
6.	Maya pati		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
7.	Seema Rani		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
8.	Kiran		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
9.	Kajal		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10.	Anu		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11.	Versha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12.	Manisha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13.	Jyoti		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
14.	Ritu		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
15.	Rani devi		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
16.	Manju		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
17.	Shubham		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
18.	Kavita		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
19.	Pooja Rani		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
20.	Sumit Kumari		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21.	Soniya		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22.	Rashika		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23.	Poonam		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
24.	Kusam		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
25.	Pooja		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
26.	Preeti		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
27.	Manjeet		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
28.	Alisha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
29.	Reena		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
30.	Nishu		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
31.	Asha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
32.	Ankita		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
33.	Sumita		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
34.	Ekta		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
35.	Anu		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
36.	Anjali		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
37.	Asha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
38.	Manisha		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
39.	Muskan		P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	SU	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARWANNA


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARWANNA

M.A SESSION 2022-23

पत्र लेखन : औपचारिक एवं अनौपचारिक M.M.50

Sr.No.	Student Name	College Roll No.	Marks
1	Manjeet	1	25
2	Mamta	2	22
3	Jyoti	3	21
4	Bhateri	4	19
5	Nishu	5	18
6	Maya pati	6	40
7	Seema Rani	7	35
8	Kiran	8	40
9	Kajal	9	40
10	Anu	10	45
11	Versha	11	45
12	Manisha	12	45
13	Jyoti	13	35
14	Ritu	14	38
15	Rani devi	15	25
16	Manju	16	32
17	Shubham	17	27
18	Kavita	18	28
19	Pooja Rani	19	35
20	Sumit Kumari	20	40
21	Soniya	21	40
22	Rashika	22	35
23	Poonam	23	35
24	Kusam	24	40
25	Pooja	1	45
26	Preeti	3	42
27	Manjeet	5	42
28	Alisha	7	45
29	Reena	8	40
30	Nishu	9	37
31	Asha	10	32
32	Ankita	11	39
33	Sumita	12	45
34	Ekta	13	42
35	Anu	14	40
36	Anjali	15	40
37	Asha	16	40
38	Manisha	17	40
39	Muskan	19	45

Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARIWANA

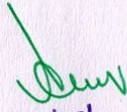
Kamta Jagan

प्रश्न पत्र
पत्र लेखन : औपचारिक और अनौपचारिक
Session 2022-23

समयावधि : 1 ½ घंटे

M.M. 40

1. पत्रकारिता का अर्थ एवं स्वरूप के विषय में बताएं।
2. पत्रकारिता के विविध आयाम कौन-कौन से हैं।
3. पत्र लेखन से क्या अशिप्राय है परिभाषा सहित लिखें।
4. अनौपचारिक पत्र किसे कहते हैं। 4 x 5 = 20
5. अपने मित्र को उसके जन्मदिन के बधाई देने के लिए पत्र लिखें। 10 x 1 = 10
6. कृषि मंत्रालय द्वारा जींद कमिश्नर को पत्र लिखें जिसमें वर्ष के कारण खराब फसलों की बुरा जल्द से जल्द मंत्रालय को भेजें। 10 x 1 = 10


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARWANA

S.D. MAHILA MAHAVIDYALYA, NARWANA

Roll No.

Class M.A.

Sec.

Subject

Date

Signature

प्रश्न 1. पत्रकारिता का अर्थ एवं स्वरूप
उत्तर :- परिचय :- साहित्य के अति पत्र - पत्रिकाएँ भी समाज का दर्पण होती हैं। सामान्य शब्दों में कहा जा सकता है कि समासामयिक घटना-चक्र का बीघूत से लिखता है। इतिहास (पत्रकारिता) केंद्रता है इसके अंतर्गत समाचारों का व्यक्तन किया जाता है वह उन्होंने प्रस्तुत भी किया जाता है। दोन वाला उन समाचारों से पूरे दृष्टा में दोन वाला घटना कर्मों का सम्बन्ध से घटा चलता है। पत्रकारिता के माध्यम से ही दृष्टा और दुनिया में होने वाली घटनाओं की जानकारी प्राप्त में होती है। पत्रकारिता एक कला है। अमेजी में इसे Journalism कहा जाता है। इस शब्द की उपरि Journal शब्द से हुई है। Journal का अर्थ है - दैनिक विवरण।

हिन्दी भाषा में जनल शब्द के लिए पत्रिका शब्द का प्रयोग किया जाता है।

परिभाषा :-

तथा अपनी कुलम्पा का समाचार देने के लिए पत्र एक साधन है। इस्युके अतिरिक्त अन्य वर्गों के लिए पत्र लिखे जाते हैं।

पत्र दो प्रकार के होते हैं :-

1. औपचारिक पत्र
2. अनौपचारिक पत्र

प्रश्न 4.

उत्तर :- अनौपचारिक पत्र :- अनौपचारिक पत्र उस प्रकार का पत्र है जिस आप अपने किसी जन्म वाले को लिखते हैं। उदाहरण के लिए : कांक मित्र या परिवार का सदस्य के शौली में निर्य गार है। जो औपचारिक पत्र की तुलना में अधिक अनौपचारिक और परिचित है। वे आउट और शौली के बारे में सीधे लिखते हैं।

प्रश्न 5.

श्रीधर
चौकली चौक ,
दिल्ली ,

दिनांक : 20/08/2022

S.D. MAHILA MAHAVIDYALYA, NARWANA

Roll No. Class M.A Sec. Subject पत्रकारिता एवं समाचारपत्र
Date..... Signature.....

पत्रकारिता का अर्थ एवं परिभाषा, इसके स्वरूप व प्रकारों का वर्णन करो।
उ०= परिचय-

साहित्य के शांति पत्र-पत्रिकाएँ भी समाज का दर्पण होती हैं। सामान्य शब्दों में कहा जा सकता है कि सामान्य चरना चक्र का ही घुटा गै लिखा गया इतिहास, पत्रकारिता, कहलाता है। इसके अंतर्गत समाचारों का संकलन किया जाता है व उन्हें प्रस्तुत भी किया जाता है। इन समाचारों से पूरे देश में होने वाले घटनाक्रमों का सरलता से पता चलता है। पत्रकारिता के माध्यम से ही देश और दुनिया में होने वाली घटनाओं की जानकारी प्राप्त होती है। पत्रकारिता एक कला है। अंग्रेजी में इसे 'Journalism' कहा जाता है। इस शब्द की उत्पत्ति 'Journalism' 'जर्नल' शब्द से हुई है। जर्नल का अर्थ है - दैनिक विवरण।
हिंदी भाषा में जर्नल शब्द के लिए पत्रिका शब्द का प्रयोग किया जाता है।

सम्पादित करना। और सम्मक प्रसूतीकरण आदि सामग्री लिखते हैं। आज के युग में प्रकाशिका के भी अनेक माध्यम हो गये हैं। जैसे अखबार, पत्रिकाएँ, रेडियो, दूरदर्शन, वेब-प्रकाशिका आदि।

प्र०३.

इ० = पत्र लेखन -

लेखकों की दूर रहने वाले अपने संबंधियों और कुशलता का सुरालता जानने के लिए तथा अपनी साधन हैं। इसके अतिरिक्त हैं। अन्य कार्यों के लिए भी पत्र लिखे जाते हैं। पत्र को प्रकाशक को होते हैं। अनौपचारिक पत्र तथा अनौपचारिक पत्र।

प्र०४.

इ० = अनौपचारिक पत्र :-

पत्र है जिसे लिखते हैं। आप अपने किसी जानने वाले को लिखते हैं। दूर रहने के लिए भेजे जाते हैं। मित्र या परिवार को सहकर्म्य। मित्र ऐसी बेली को लिखे गए हैं जो आपका निक पत्र की तुलना में अधिक अनौपचारिक

11/11/11

1 शिवक
1 कर्म
1 शिवक
1 शिवक

१३०४

S.D. MAHILA MAHAVIDYALYA

NARWANA (JIND)

(AFFILIATED TO CH. RANBIR SINGH UNIVERSITY, JIND)



प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि छात्रा **MANJEET** रोल नं **2282178001** ने हिंदी विभाग द्वारा 'पत्र लेखन : औपचारिक और अनौपचारिक' विषय में 30 घंटे की अवधि का 'सर्टिफिकेट कोर्स' उत्तीर्ण किया है। हम इनके उज्ज्वल भविष्य की कामना करते हैं।

कांता जागलान

सुश्री कांता जागलान
संयोजिका

Sudesh Bannal

श्रीमती सुदेश बनवाला
सहसंयोजिका

अंजना लोहान

डॉ अंजना लोहान
प्राचार्या

Sudesh Bannal

Principal
S.D. Mahila Mahavidyalya
NARWANA

S.D. MAHILA MAHAVIDYALYA

NARWANA (JIND)

(AFFILIATED TO CH. RANBIR SINGH UNIVERSITY, JIND)



प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि छात्रा **MAMTA** रोल नं **2282178002** ने हिंदी विभाग द्वारा 'पत्र लेखन : औपचारिक और अनौपचारिक' विषय में 30 घंटे की अवधि का 'सर्टिफिकेट कोर्स' उत्तीर्ण किया है। हम इनके उज्ज्वल भविष्य की कामना करते हैं।

कांता जागलान

सुश्री कांता जागलान
संयोजिका

श्रीमती सुदेश बनवाला

श्रीमती सुदेश बनवाला
सहसंयोजिका

डॉ अंजना लोहान

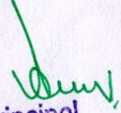
डॉ अंजना लोहान
प्राचार्या

Principal

S.D. Mahila Mahavidyalya
NARWANA

रिपोर्ट

सनातन धर्म महिला महाविद्यालय में 23/04/2023 को हिन्दी विभाग के द्वारा सर्टिफिकेट कोर्स का समापन कराया गया। कोर्स का नाम "पत्र-लेखन औपचारिक एवं अनौपचारिक" था। इस कोर्स का आरम्भ 24/03/2023 को कराया गया। इस कोर्स की अवधि 30 घंटे रखी गई। हिन्दी विभाग की प्रवक्ता सुदेश बनवाला व कौता जागलान ने विद्यार्थियों को पत्र-लेखन के बारे में जानकारी दी। इस अवसर पर डॉ० अंजिना लौधन ने भी छात्राओं का मार्गदर्शन किया। कोर्स के समापन पर छात्राओं को सर्टिफिकेट प्रदान किस गइ।


Principal
S.D. Mahila Mahavidyalaya
NARWANA